

Guía paso a paso



Pago electrónico de aranceles



A continuación se describen los pasos para realizar el pago de estampillas y otros aranceles

- 1** Primeramente se debe ingresar a la Plataforma de Pagos Judiciales del Banco Ciudad (pagosjudiciales.redlink.com.ar)

- 2** Para poder realizar pagos en la Plataforma de Pagos Judiciales usted debe ser un usuario registrado. Si ya se registró continúe desde el paso número 3; si es la primera vez que va a utilizar la **Plataforma de Pagos Judiciales** siga estos pasos:
 - 2.1 Haga clic en el link “**Aún no estoy registrado**”.
 - 2.2 Complete los datos solicitados.
 - 2.3 Haga clic en el botón “**Aceptar**”.
 - 2.4 Revise su casilla de correo. Recibirá un mensaje de confirmación. Debe hacer clic en el link que se encuentra en el cuerpo del mensaje.
 - 2.5 A continuación visualizará un mensaje de confirmación. Haga clic en el botón “**Ir a iniciar sesión**”.
 - 2.6 Continúe desde el paso número 3.



Continuación del procedimiento

- 3** Ingrese su dirección de correo electrónico y la contraseña elegida al registrarse en la Plataforma de Pagos Judiciales.
- 4** Haga clic en el botón **“Ingresar”**.
- 5** Haga clic en la opción **“Pago de Aranceles”**.
- 6** Seleccione el **“Concepto”** y la **“Unidad”**. El **“Importe”** se completará de forma automática, en **“Cantidad”** indique la que corresponda. Por ejemplo, si va a abonar el arancel correspondiente al Formulario 3003 debe seleccionar las siguientes opciones: Concepto – “Expedición de certificados y testimonios; Formulario Decreto 3003/56”; Unidad – “Certificado”; Cantidad – “1”.
- 7** Haga clic en la opción **“Iniciar Pago”**.



Continuación del procedimiento

- 8 Complete los datos del Formulario de Pago.
- 9 Haga clic en el botón “Continuar” y a continuación, si los datos que se visualizan son correctos, haga clic en el botón “Confirmar”.
- 10 A continuación se visualiza el **Botón de Pago** que confirma que la operación fue exitosa.
- 11 Haga clic en el botón “Continuar”. Se visualizará un resumen del pago realizado. A continuación se debe descargar el comprobante, el mismo es necesario para la realización del trámite.