

Guías paso a paso Notificaciones Electrónicas y  
otros sistemas de gestión judicial



# ENVÍO DE ESCRITOS Y DOCUMENTOS

Conforme Acordadas CSJN 4/2020, 31/2020 y otras normas aplicables

Este material actualiza y reemplaza el contenido de la Guía N° 2 “Envío de Escritos y Documentos”  
en base a las Acordadas de la CSJN

La Acordada CSJN 4/2020 dispuso que, salvo las presentaciones iniciales, las demás que se realicen en el ámbito de la Justicia Nacional y Federal serían completamente en formato digital. Agregó que “[...] *dichas presentaciones deberán estar firmadas electrónicamente por el presentante (arts. 5 y 6 de la ley 25.506, arts. 286 y 288 del Código Civil Comercial de la Nación y lo establecido por la Ley 26.685)*”.

La Acordada CSJN 31/2020 establece que “*Todas las presentaciones que los sujetos procesales legitimados en los expedientes deban realizar, las harán exclusivamente de manera electrónica con firma electrónica o digital en concordancia con lo dispuesto en la acordada 4/2020*”. También establece que “[...] *la prueba documental original que se acompañe deberá ser incorporada en formato digital con firma electrónica [...]*”. Por último, cabe destacar que “[...] *cuando la parte actúe con patrocinio letrado, éste deberá realizar las presentaciones en soporte exclusivamente digital incorporando el escrito con su firma electrónica [...] suscriptas previamente de manera ológrafo por el patrocinado [...]*”.



En consecuencia, hoy en día, todas las presentaciones deben hacerse exclusivamente de forma electrónica.

En la presente guía se explica, paso a paso, cómo se deben enviar las presentaciones electrónicas al expediente digital, conforme a lo dispuesto en las Acordadas CSJN 4/2020, 31/2020 y otras normas aplicables.



## Acceso al Portal de Gestión de Causas. Inicio de sesión

Ingresar ➔

CUIT / CUIL

Contraseña

¿Ha olvidado su contraseña?

INICIAR SESIÓN

- 1** Ingrese al Portal de Gestión de Causas: [portalpjn.pjn.gov.ar](http://portalpjn.pjn.gov.ar) (no empezar con www).
  - 2** Escriba su **CUIT/CUIL** y su **Contraseña**. Luego haga clic en el botón **INICIAR SESIÓN**
- ▶ Si es la primera vez que ingresa al sistema, su contraseña es su CUIT/CUIL.



## Ingreso a la APP Escritos

Poder Judicial de la Nación Portal

PABLO ADRIAN ▾

INICIO APPS PERFIL

Apps Consultas Notificaciones 3 Escritos DEOX VER MAS

ENTRADAS

No hay eventos para mostrar

3

Haga clic en la opción



Escritos

# Inicio del procedimiento

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN  
REPÚBLICA ARGENTINA

Gestión de Autorizados

Por Persona Por Expediente Masivo

1) Cerrar Sesión

Consulta escritos

Cámara: Oficina:

Expediente: Año: Carátula:

Fecha ingreso desde: 21/08/2020 Fecha ingreso hasta: Descripción:

Origen: Propio Destino: A juzgado Estado: Pendiente Ubicación: En bandeja principal  
De autorizado A autorizador Enviado Archivado

INGRESO

Nuevo Escrito Limpiar Buscar Certificado de Visualización

| Descripción | Folio Receptor | Destinatario | Fecha Ingreso | Estado | Expediente |  |  | Tipo |
|-------------|----------------|--------------|---------------|--------|------------|--|--|------|
|             |                |              |               |        |            |  |  |      |

Enviar Borrar Archivar Desarchivar

Poder Judicial de la Nación - República Argentina - Ingreso de copia de documentos - v1.0

4

Haga clic en el botón **Nuevo Escrito**

# Selección del expediente



The screenshot shows the 'Poder Judicial de la Nación' website interface. A central dialog box titled 'Selección expediente' is displayed. Inside the dialog, the 'Jurisdicción(\*)' dropdown is set to 'Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil'. The 'Número(\*)' field contains '55213' and the 'Año(\*)' field contains '2018'. Below the dialog, a table lists an item with 'Número: 55213', 'Año: 2018', and 'Expediente: JUZGADO CIVIL 88 - SECRETARIA N° 51'. At the bottom of the dialog, there are 'Limpiar' and 'Buscar' buttons, and at the bottom right, a 'Siguiente' button. The main website background shows a 'Consulta escritos' form and a 'Nuevo Escrito' button.

- 5 Seleccione la **Jurisdicción** e ingrese el **Número** y el **Año** del expediente en el que se realizará la presentación electrónica.
- 6 A continuación haga clic en el botón  **Buscar**
- 7 Haga clic sobre el **expediente** al cual se enviará el escrito (y los documentos) y luego haga clic en el botón  **Siguiente**

## Selección del tipo de escrito

Poder Judicial de la Nación - REPÚBLICA ARGENTINA

Gestión de Autorizados

Por Persona | Por Expediente | Masivo | Cerrar Sesión

Consulta escritos

Cámara: Expediente: Año: Fecha ingreso desde: 21/08/2020 Fecha ingreso hasta: 21/08/2020

Origen: Propio Destino: A juzgado De autorizado A autorizado

INGRESO

**Nuevo Escrito**

Descripción  Fojas  Autor

**Nuevo escrito ...**

**Paso 1/2: Adjuntos**

Tipo: **ESCRITO**

ESCRITO  
MERO TRAMITE  
**Nuevo**  
CONTESTACION DEMANDA  
 Archivo SOLICITUD HABILITACION DIA  
ESCRITO DEMANDA / DOCUMENTAL DE INICIO

8

Anterior Siguiente

Enviar | Borrar | Archivar | Desarchivar

Poder Judicial de la Nación - República Argentina - Ingreso de copia de documentos - v1.0

8

En el cuadro desplegable **Tipo** seleccione la opción correspondiente al tipo de escrito que se presentará.

# Selección de archivos PDF

**PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN**  
REPÚBLICA ARGENTINA

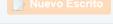
PABLO ADRIAN LANGHOLZ (20246232351) 

**Gestión de Autorizados**

**Consulta escritos**

Cámara:  Expediente:  Año:   
Fecha ingreso desde: 21/08/2020 Fecha ingreso hasta:   
Origen:  Propio  De autorizado Destino:  A juzgado  A autorizado

**INGRESO**



Descripción  Fojas  Autor

**Nuevo escrito ...**

**Paso 1/2: Adjuntos**

Tipo:   9

Archivo  Descripción  Fojas  Subido

Poder Judicial de la Nación - República Argentina - Ingreso de copia de documentos - v1.0



**9** Haga clic en el botón 

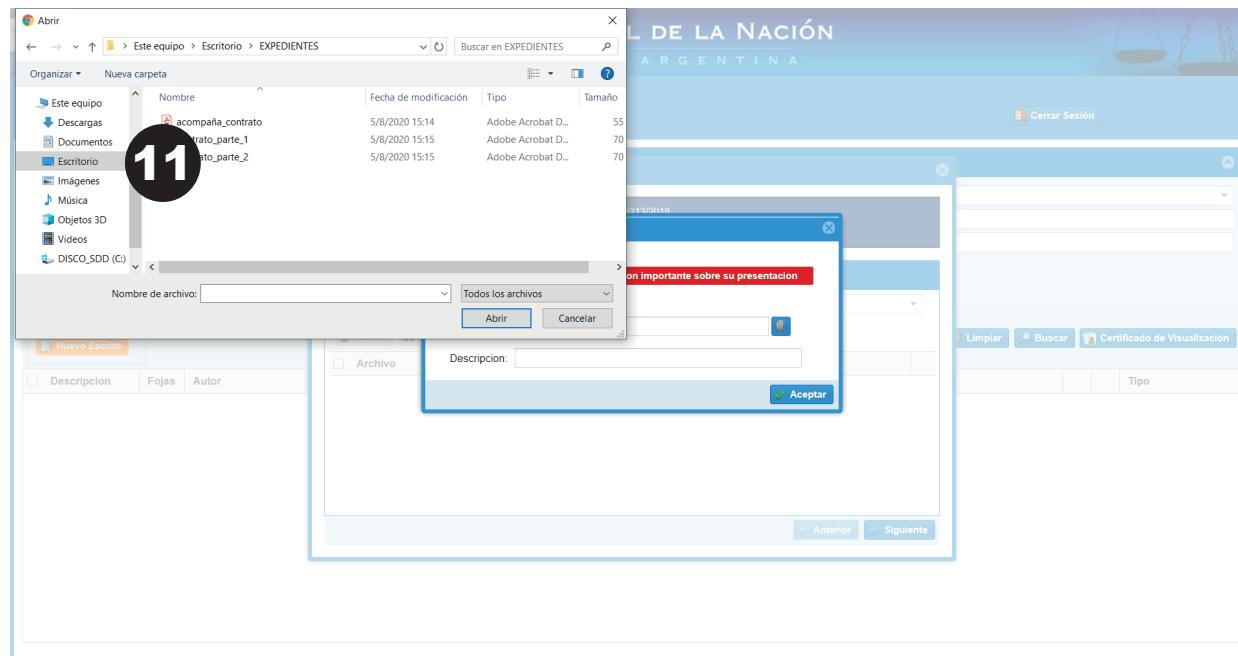
## Selección de archivos PDF



The screenshot shows the 'Poder Judicial de la Nación' website interface. On the left, there is a sidebar for 'Gestión de Autorizados' with options like 'Por Persona', 'Por Expediente', and 'Masivo'. The main area is titled 'Consulta escritos' and shows a search form with fields for 'Cámara', 'Expediente', 'Fecha Ingreso desde' (set to 21/08/2020), 'Origen' (set to 'Propio'), and 'Destino' (set to 'A juzgado'). Below this is an 'INGRESO' section with a 'Nuevo Escrito' button. On the right, a modal dialog is open titled 'Adjuntar' (Step 1/2: Attach). It contains a warning message 'Atención: Click Aquí - Información importante sobre su presentación', a checkbox for 'Continuación del Adjunto anterior', a file input field 'Archivo' with the placeholder 'Seleccione archivo ...', and a 'Descripción' input field. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The main page also features a search bar with 'Limpiar', 'Buscar', and 'Certificado de Visualización' buttons, and a bottom navigation bar with 'Enviar', 'Borrar', 'Archivar', and 'Desarchivar' buttons. The footer of the page reads 'Poder Judicial de la Nación - República Argentina - Ingreso de copia de documentos - v1.0'.

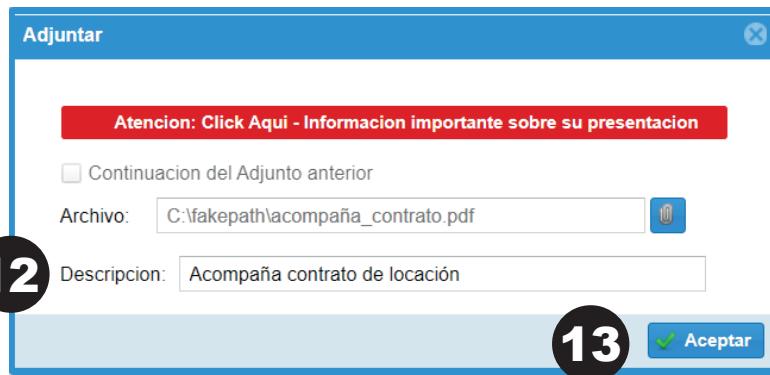
- 10** Haga clic en el botón 

## Selección de archivos PDF



- 11** Busque entre sus archivos (por ejemplo, en su pendrive) y haga doble clic en el archivo PDF correspondiente al escrito (o documento) que enviará.

## Selección de archivos PDF



- 12** Una vez seleccionado el archivo PDF se debe indicar, en el campo **Descripción**, un claro detalle del contenido del archivo.
- 13** Luego se debe hacer clic en el botón **Aceptar**
- Tenga en cuenta que solo se debe enviar un escrito por vez. Sin embargo, en un mismo envío puede incluir varios documentos, para ello vuelva al paso 9.
- i** Si el archivo PDF que se está adjuntando es parte de un conjunto que debió dividirse por superar los 5MB, se debe marcar la opción "Continuación del Adjunto anterior". Automáticamente a la descripción ingresada con el primer archivo PDF del conjunto se le agregará una leyenda que identifica el número de parte. Si los documentos son de distinto contenido (por ejemplo: poder, acta de mediación, etc.) no se debe seleccionar la opción indicada.

## Lista de archivos PDF adjuntados

**Poder Judicial de la Nación**  
REPÚBLICA ARGENTINA

Gestión de Autorizados

Por Persona | Por Expediente | Masivo

Consulta escritos

Cámara:  Expediente:  Año:   
Fecha Ingreso desde: 21/08/2020 Fecha Ingreso:   
Origen:  Propio  De autorizado Destino:  A juzgado  A autorizado

INGRESO

**Nuevo Escrito**

| Descripción | Fojas | Autor |
|-------------|-------|-------|
|             |       |       |

**Nuevo escrito ...**

**Paso 1/2: Adjuntos**

Tipo: ESCRITO

| Archivo                  | Descripción          | Fojas | Subido              |
|--------------------------|----------------------|-------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | acompañía_contrat... | 1     | 31/08/2020 14:51:53 |
| <input type="checkbox"/> | contrato_parte_1.pdf | 2     | 31/08/2020 14:52:31 |
| <input type="checkbox"/> | contrato_parte_2.pdf | 2     | 31/08/2020 14:52:42 |

**14**

1232351 | Cerrar Sesión

Limpieza | Buscar | Certificado de Visualización

Poder Judicial de la Nación - República Argentina - Ingreso de copia de documentos - v1.0

- 14** Luego de agregar el escrito (y documentos) haga clic en el botón **Siguiente**
- \*** Listado de archivos PDF que se enviarán.



## Selección del juzgado

Gestión de Autorizados

Por Persona Por Expediente Masivo

Consulta escritos

Cámara:

Expediente:  Año:

Fecha ingreso desde: 21/08/2020 Fecha ingreso

Origen:  Propio  De autorizado Destino:  A juzgado  A autorizado

INGRESO

Descripción  Fojas  Autor

**Nuevo escrito ...**

**Paso 2/2: Destinatario**

Destinatario

 **JUZGADO CIVIL** Actual y Radicación

**15**

**16**

92323511 Cerrar Sesión

Limpiar Buscar Certificado de Visualización

Tipo

Poder Judicial de la Nación - República Argentina - Ingreso de copia de documentos - v1.0

- 15** Haga clic sobre el juzgado en el que tramita el expediente. Si el expediente está en Cámara haga clic sobre la Sala en la que tramita el expediente.

**16** A continuación haga clic en el botón  **Enviar**

# Finalización del procedimiento

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN  
REPÚBLICA ARGENTINA

Gestión de Autorizados

Por Persona Por Expediente Masivo

Consulta escritos

Cámara: Expediente: Año: Fecha ingreso desde: 21/08/2020 Fecha ingreso hasta: 21/08/2020

Origen: Propio Destino: A juzgado De autorizado A autorizado

INGRESO

Nuevo Escrito

Descripción Fojas Autor

Nuevo escrito ...

Paso 2/2: Destinatario

Destinatario

JUZGADO CIVIL 88 - Oficina Actual

Envío

Escrito enviado correctamente

17 Aceptar

Guardar Borrador Envíar

Anterior Siguiente

Limpiar Buscar Certificado de Visualización

Enviar Borrar Archivar Desarchivar

Poder Judicial de la Nación - República Argentina - Ingreso de copia de documentos - v1.0

17 Haga clic en el botón **Aceptar**