

Guía Práctica N°10



Diligenciamiento electrónico del formulario 3003

Por pedido del Colegio Público de Abogados de la Capital Federal la CSJN incorporó, como opción en el sistema DEOX, una funcionalidad que permite diligenciar de manera electrónica el formulario correspondiente al Decreto 3003/1956.



Acceso al Portal de Gestión de Causas. Inicio de sesión



Poder Judicial de la Nación Argentina

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

Ingresar ➔

CUIT / CUIL

Contraseña

¿Ha olvidado su contraseña?

2 INICIAR SESIÓN

- 1** Ingrese al Portal de Gestión de Causas: portalpjn.pjn.gov.ar (no empezar con www).
 - 2** Escriba su **CUIT/CUIL** y su **Contraseña**. Luego haga clic en el botón **INICIAR SESIÓN**
- ▶ Si es la primera vez que ingresa al sistema, su contraseña es su CUIT/CUIL.



Ingreso a la APP DEOX

Poder Judicial de la Nación Portal

INICIO APPS PERFIL

Apps Consultas Notificaciones Escritos DEOX 3 VER MAS

ENTRADAS

No hay eventos para mostrar

- 3** Haga clic en la opción  DEOX

Inicio del procedimiento

Consulta de Oficios Electrónicos

Bandeja de oficios: Enviados

Fecha Envio Desde: 30/05/2020

Fecha Envio Hasta:

Tipo: Expediente: Año:

Cámara: Oficina:

Usuario: Filtro por Usuario

 **4**   

Nº	Destino DEO	Expediente	Fecha Envio	Enviado	Estado
----	-------------	------------	-------------	---------	--------

4 Haga clic en el botón 

 Aparece un mensaje que indica: "Indique la numeración única del expediente donde requiera enviar un Oficio Electrónico". Se debe hacer clic en el botón 

Selección del Expediente

Selección expediente

Jurisdicción(*): Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil **5**

Número: 94024 Año: 2019 **6**

	Número	Año	Expediente
	94024	2019	CIV 094024/2019-01-01-1.I83 JUZGADO CIVIL 83

- 5** Ingrese la **Jurisdicción**, el **Número** y el **Año** del expediente en el que se ha ordenado librar el oficio.
- 6** A continuación haga clic en el botón **Buscar**
- 7** Haga clic sobre el expediente y luego haga clic en el botón **Siguiente**

Selección del Tipo de Oficio

Nuevo Oficio Electrónico...

JUZGADO CIVIL 83

Paso 1/5: Tipo DEO - Organismo Destino

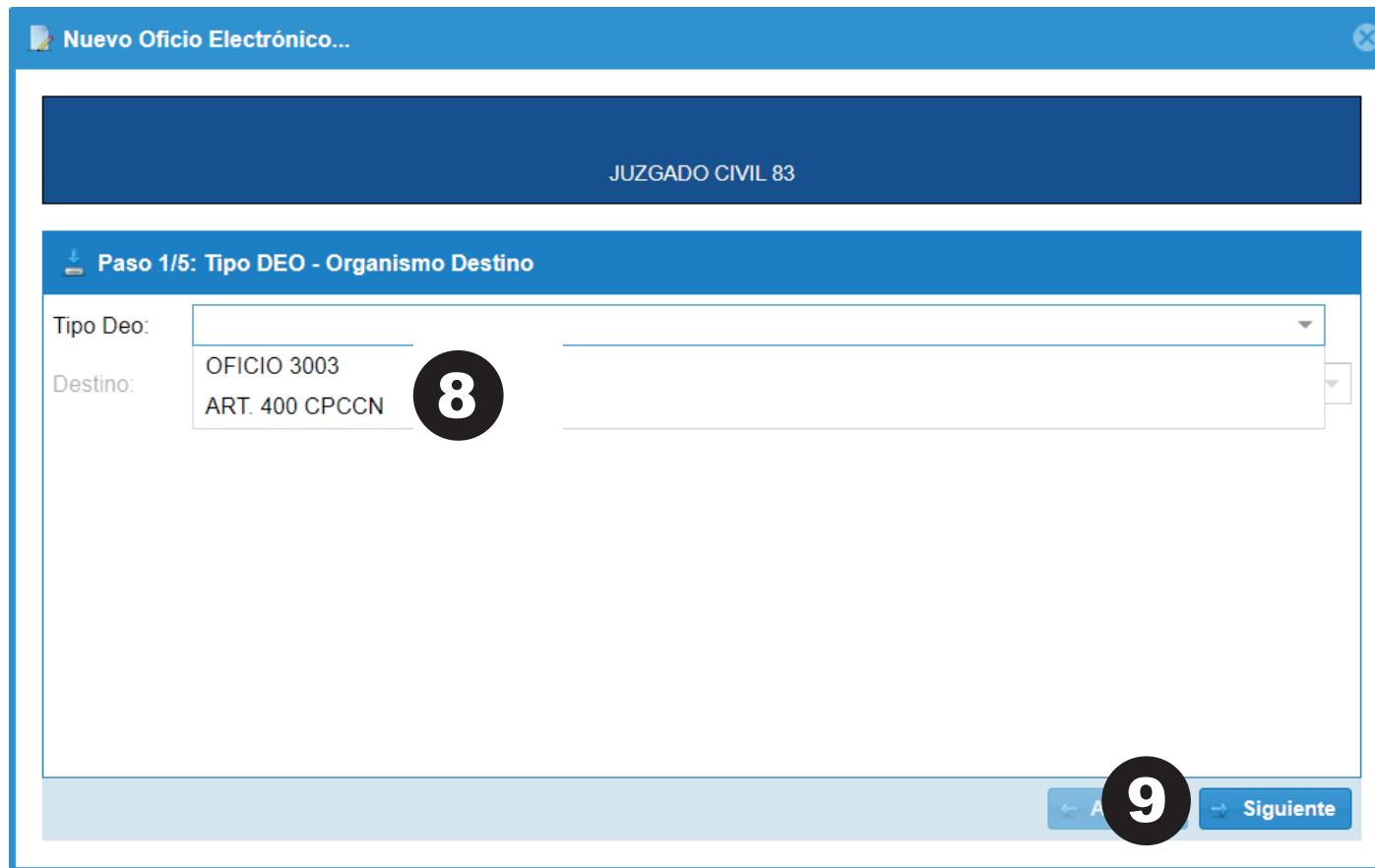
Tipo Deo:

Destino:

8

9

[Siguiente](#)



- 8 En el cuadro desplegable **Tipo Deo**, elegir la opción **OFICIO 3003**.
- 9 Automáticamente en la opción **Destino** aparecerá el texto “**REGISTRO DE JUICIOS UNIVERSALES**”. A continuación haga clic en el botón  **Siguiente**

Selección de la Resolución

Nuevo Oficio Electrónico...

JUZGADO CIVIL 83

Paso 2/5: Despachos

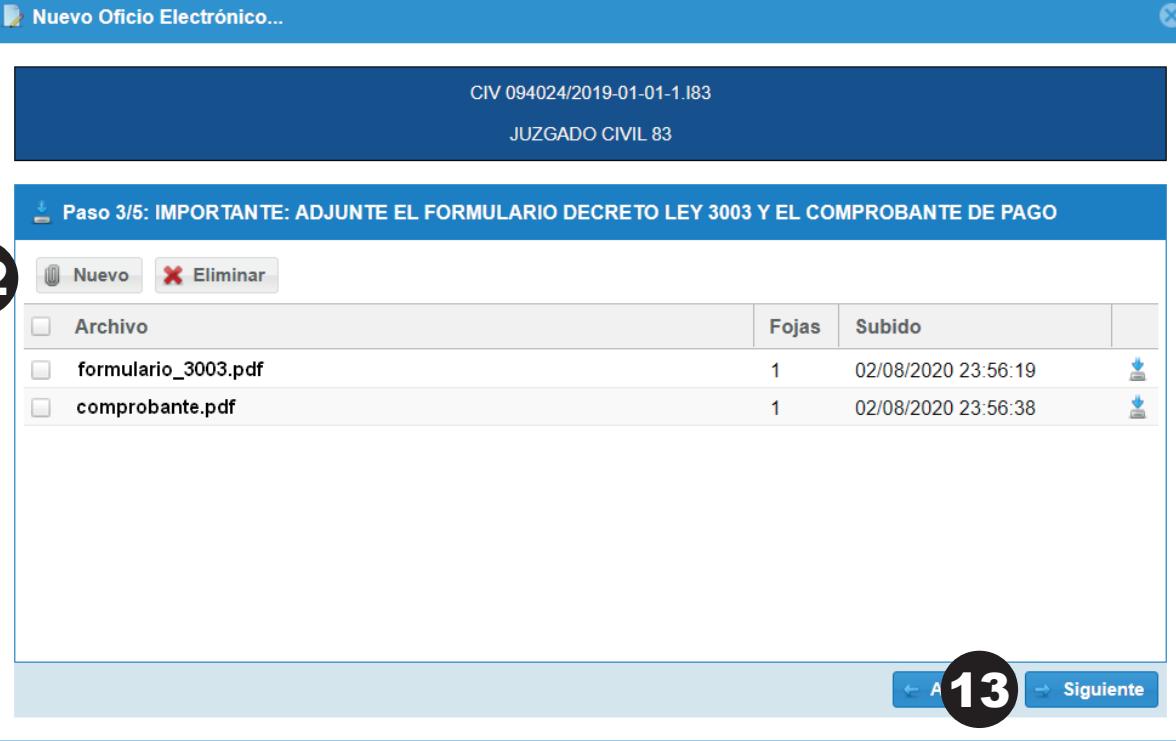
Documento	Fecha Firma	Incorporado
<input type="checkbox"/> CUMPLA CON EL DECRETO-LEY 3003/56	19-03-2020 10:31	Cuerpo: 1 Fojas: 15 / 15
<input type="checkbox"/> Demanda y documental (Parte 2 de 2)		Cuerpo: 1 Fojas: 7 / 8
<input type="checkbox"/> Demanda y documental (Parte 1 de 2)		Cuerpo: 1 Fojas: 4 / 6

10 →

11 ← A **11** Siguiente

- 10** Haga clic en el cuadro blanco que se encuentra a la izquierda de la resolución que refiere al Decreto Ley 3003/56.
- !** Para poder diligenciar el Formulario 3003 de forma electrónica, previamente el juez tuvo que haberlo ordenado.
- 11** A continuación haga clic en el botón **Siguiente**

Incorporación del Formulario 3003 y del comprobante de pago^{*}

12  CIV 094024/2019-01-01-1.I83
JUZGADO CIVIL 83

13 Paso 3/5: IMPORTANTE: ADJUNTE EL FORMULARIO DECRETO LEY 3003 Y EL COMPROBANTE DE PAGO

 Nuevo	 Eliminar	
<input type="checkbox"/> Archivo		Fojas Subido
<input type="checkbox"/> formulario_3003.pdf		1 02/08/2020 23:56:19 
<input type="checkbox"/> comprobante.pdf		1 02/08/2020 23:56:38 

 Anterior  Siguiente

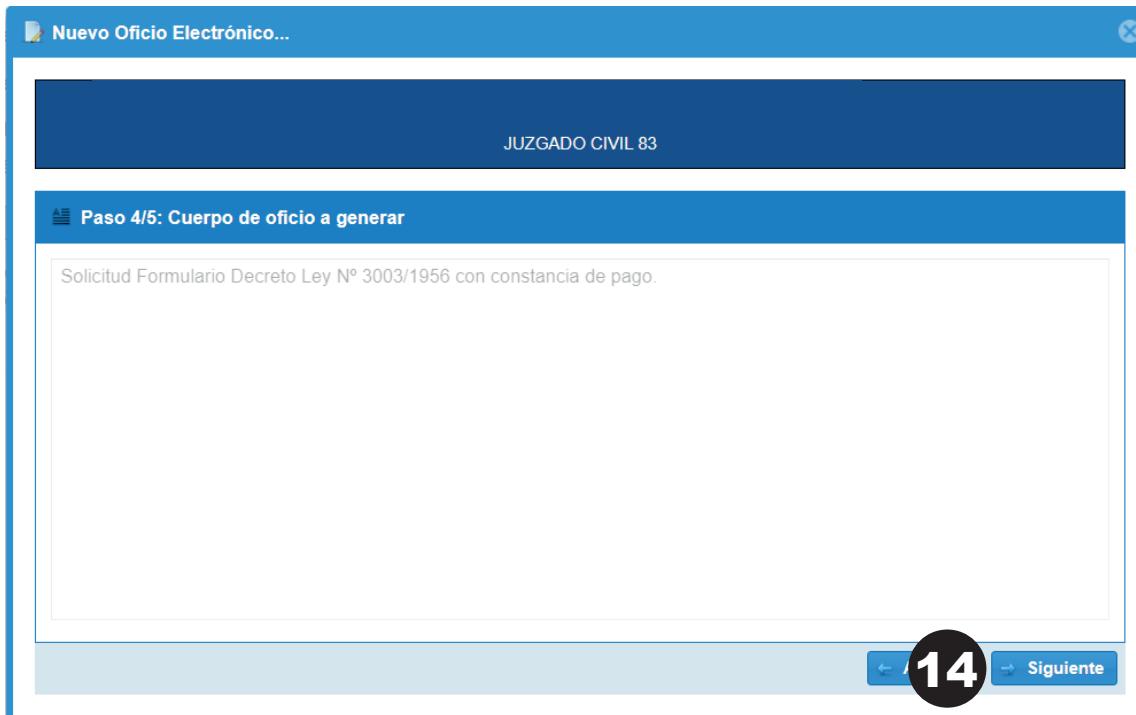
12 Haga clic en el botón 

 Para incorporar el Formulario y el comprobante de pago deben seguirse los mismos pasos que se ejecutan al enviar escritos.

13 A continuación haga clic en el botón 

(*) Por el momento, el arancel se cobra únicamente en el Banco Ciudad.

Pantalla de transición

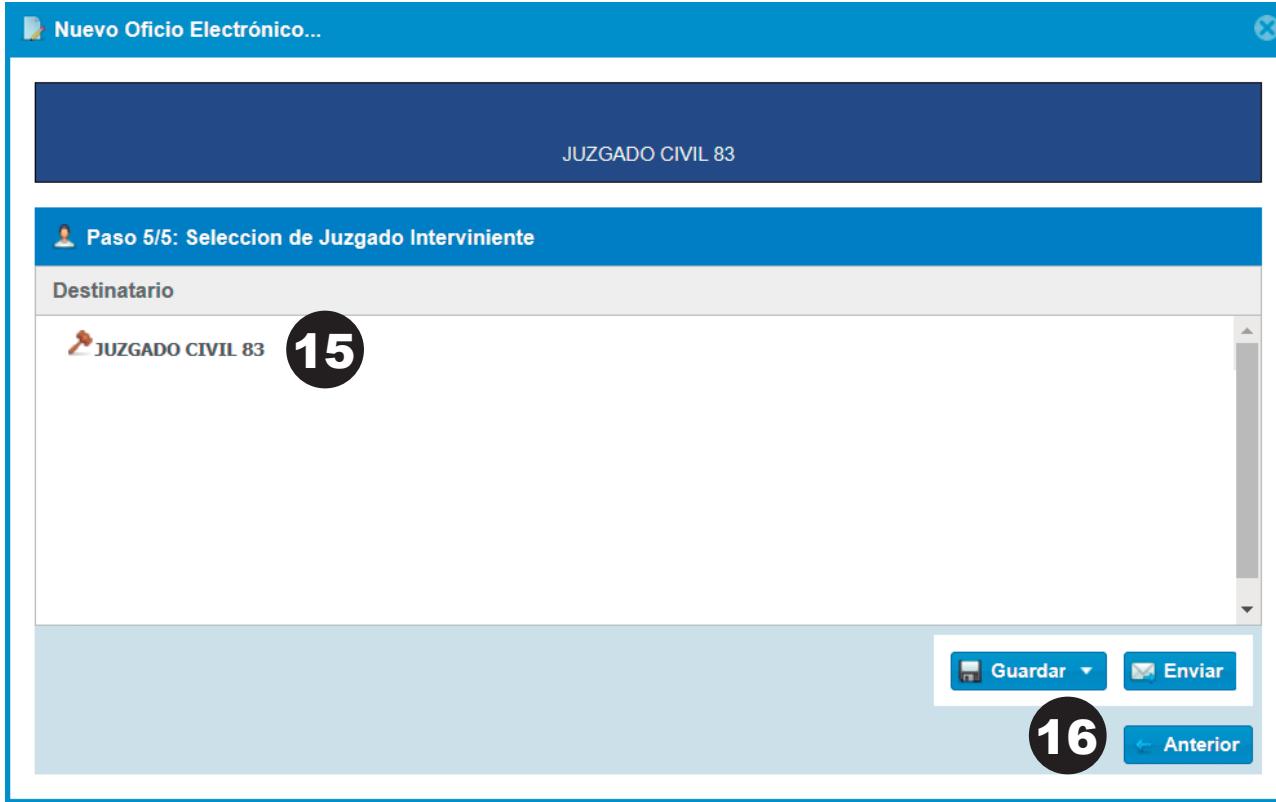


En esta pantalla no se debe hacer nada.

14

A continuación haga clic en el botón 

Selección del Juzgado



Nuevo Oficio Electrónico...

JUZGADO CIVIL 83

Paso 5/5: Selección de Juzgado Interviniente

Destinatario

JUZGADO CIVIL 83 **15**

Guardar Enviar **16** Anterior

- 15** Haga clic sobre el juzgado en el que tramita el expediente.
- 16** A continuación haga clic en el botón **Enviar**
- El Sistema mostrará un mensaje que indica que el Formulario 3003 ha sido enviado. Haga clic en el botón **Aceptar**