

Guía Práctica N°10



Diligenciamiento electrónico del formulario 3003

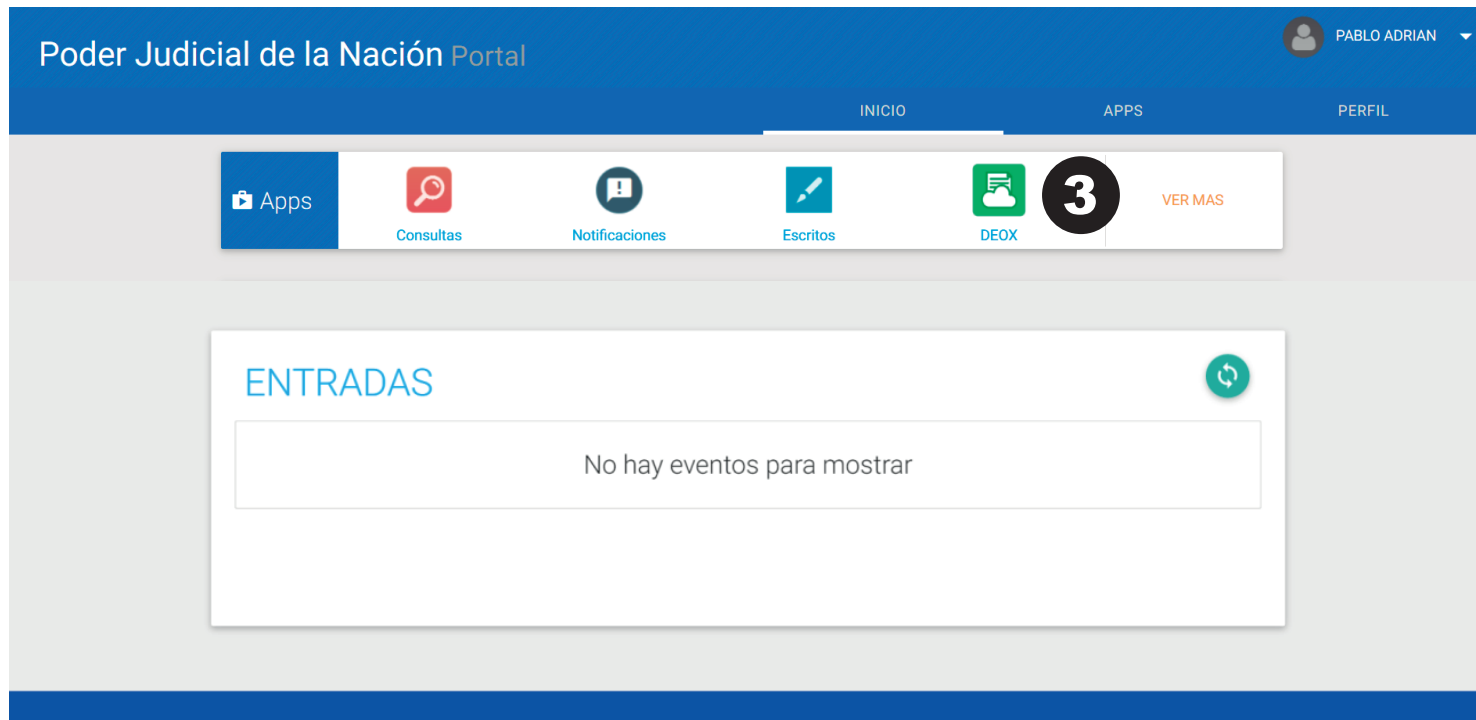
Por pedido del Colegio Público de Abogados de la Capital Federal la CSJN incorporó, como opción en el sistema DEOX, una funcionalidad que permite diligenciar de manera electrónica el formulario correspondiente al Decreto 3003/1956.

Acceso al Portal de Gestión de Causas. Inicio de sesión



- 1** Ingrese al Portal de Gestión de Causas: portalpjn.pjn.gov.ar (no empezar con www).
- 2** Escriba su **CUIT/CUIL** y su **Contraseña**. Luego haga clic en el botón **INICIAR SESIÓN**
- >** Si es la primera vez que ingresa al sistema, su contraseña es su CUIT/CUIL.

Ingreso a la APP DEOX



3 Haga clic en la opción



Inicio del procedimiento

Consulta de Oficios Electrónicos

Bandeja de oficios: ☒ Enviados

Fecha Envío Desde: 30/05/2020 Fecha Envío Hasta:

Tipo: Expediente: Año:

Cámara: Oficina:

Usuario: Filtro por Usuario

Busqueda Avanzada Blanquear Campos Buscar

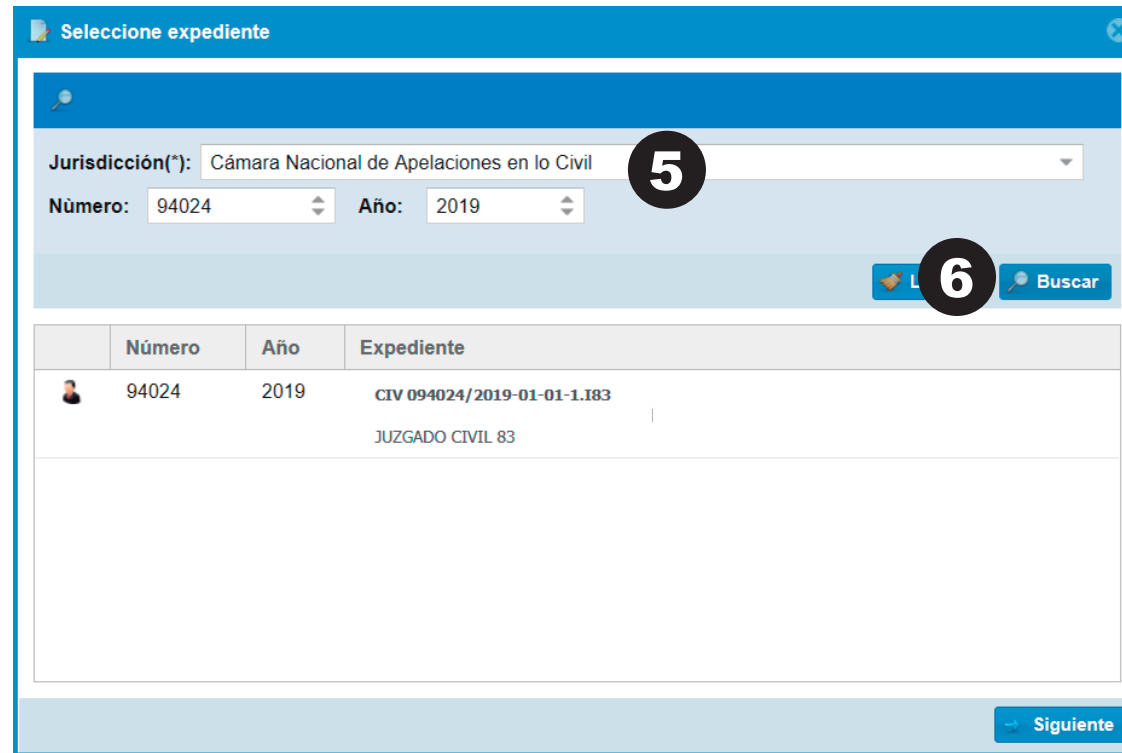
4 Nuevo Oficio Ver Organismos Registrados Constancia

| N° | Destino DEO | Expediente | Fecha Envío | Enviado | Estado |
|----|-------------|------------|-------------|---------|--------|
|----|-------------|------------|-------------|---------|--------|


4 Haga clic en el botón **Nuevo Oficio**

> Aparece un mensaje que indica: "Indique la numeración única del expediente donde requiera enviar un Oficio Electrónico". Se debe hacer clic en el botón **Aceptar**

Selección del Expediente





The screenshot shows a web form titled "Seleccione expediente". It has a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three input fields: "Jurisdicción(*)" with a dropdown menu showing "Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil" (annotated with a circled 5), "Número:" with a text input showing "94024", and "Año:" with a text input showing "2019". To the right of these fields is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Buscar" (annotated with a circled 6). Below the input fields is a table with the following data:

| | Número | Año | Expediente |
|---|--------|------|---|
|  | 94024 | 2019 | CIV 094024/2019-01-01-1.183 JUZGADO CIVIL 83 |

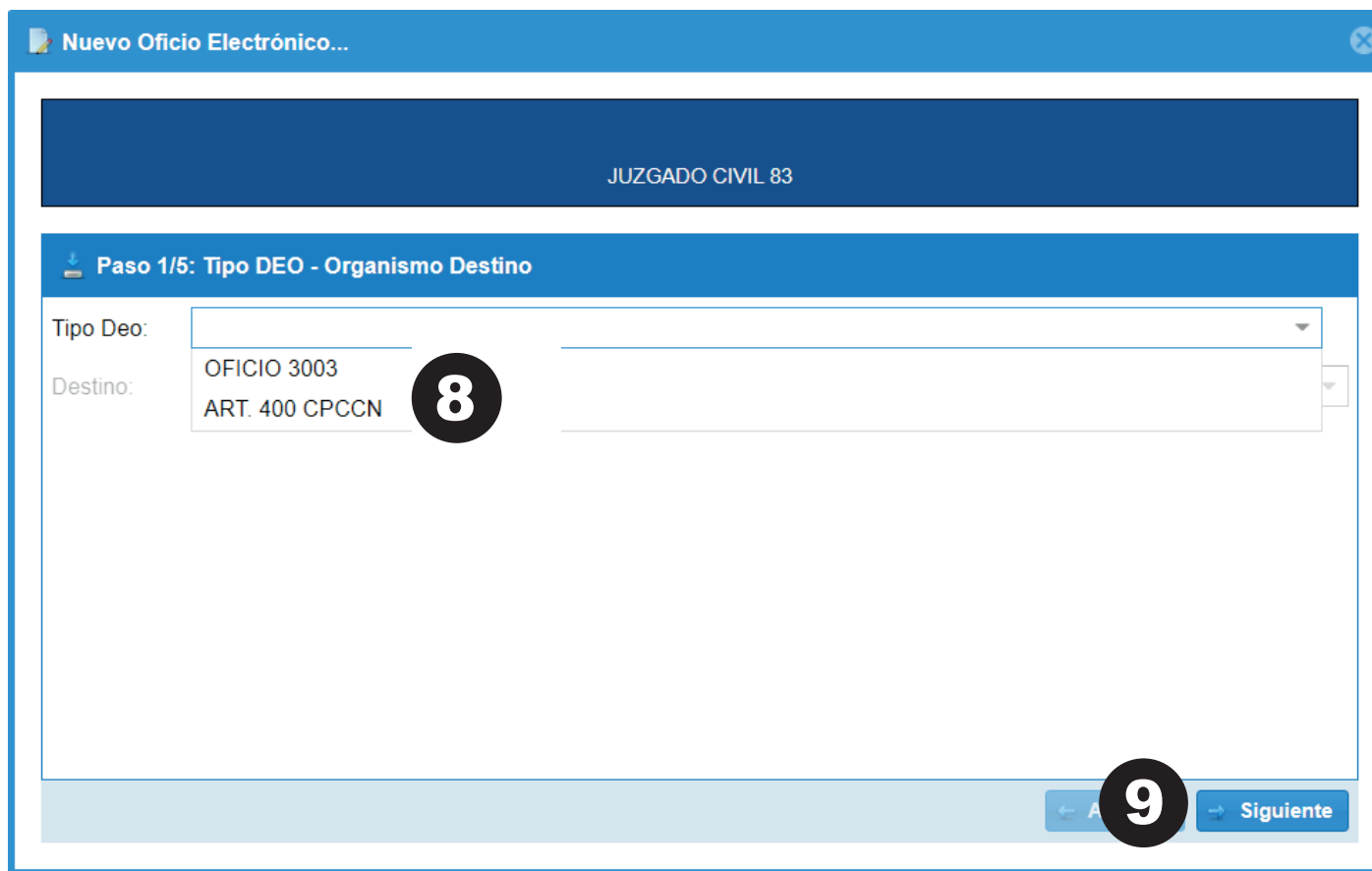
At the bottom right of the form is a blue button with a right arrow icon and the text "Siguiendo".

5 Ingrese la **Jurisdicción**, el **Número** y el **Año** del expediente en el que se ha ordenado librar el oficio.

6 A continuación haga clic en el botón 

7 Haga clic sobre el expediente y luego haga clic en el botón 

Selección del Tipo de Oficio



The screenshot shows a web application window titled "Nuevo Oficio Electrónico...". At the top, there is a dark blue header bar with the text "JUZGADO CIVIL 83". Below this, a blue bar indicates the current step: "Paso 1/5: Tipo DEO - Organismo Destino". The main form area has two labels: "Tipo Deo:" and "Destino:". The "Tipo Deo:" label is next to a dropdown menu that is open, showing two options: "OFICIO 3003" and "ART. 400 CPCCN". A black circle with the number "8" is placed over the "OFICIO 3003" option. The "Destino:" label is next to a text input field that is empty. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Siguiete" (sic) with a right arrow icon. A black circle with the number "9" is placed over this button.

- 8 En el cuadro desplegable **Tipo Deo**, elegir la opción **OFICIO 3003**.
- 9 Automáticamente en la opción **Destino** aparecerá el texto **"REGISTRO DE JUICIOS UNIVERSALES"**. A continuación haga clic en el botón **Siguiete**

Selección de la Resolución




Nuevo Oficio Electrónico...

JUZGADO CIVIL 83


Paso 2/5: Despachos

| <input type="checkbox"/> Documento | Fecha Firma | Incorporado |
|--|------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> CUMPLA CON EL DECRETO-LEY 3003/56 | 19-03-2020 10:31 | Cuerpo: 1 Fojas: 15 / 15 |
| <input type="checkbox"/> Demanda y documental (Parte 2 de 2) | | Cuerpo: 1 Fojas: 7 / 8 |
| <input type="checkbox"/> Demanda y documental (Parte 1 de 2) | | Cuerpo: 1 Fojas: 4 / 6 |

← A 11 → Siguiete

- 10** Haga clic en el cuadro blanco que se encuentra a la izquierda de la resolución que refiere al Decreto Ley 3003/56.
- !** Para poder diligenciar el Formulario 3003 de forma electrónica, previamente el juez tuvo que haberlo ordenado.
- 11** A continuación haga clic en el botón 

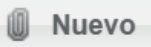
Incorporación del Formulario 3003 y del comprobante de pago*




The screenshot shows a web application window titled "Nuevo Oficio Electrónico...". At the top, it displays the case number "CIV 094024/2019-01-01-1.183" and the court "JUZGADO CIVIL 83". Below this, a blue banner indicates "Paso 3/5: IMPORTANTE: ADJUNTE EL FORMULARIO DECRETO LEY 3003 Y EL COMPROBANTE DE PAGO". A circular callout with the number "12" points to the "Nuevo" button. Below the buttons is a table of uploaded files:

| <input type="checkbox"/> Archivo | Fojas | Subido | |
|--|-------|---------------------|--|
| <input type="checkbox"/> formulario_3003.pdf | 1 | 02/08/2020 23:56:19 | |
| <input type="checkbox"/> comprobante.pdf | 1 | 02/08/2020 23:56:38 | |

A circular callout with the number "13" points to the "Siguiete" button at the bottom right of the window.

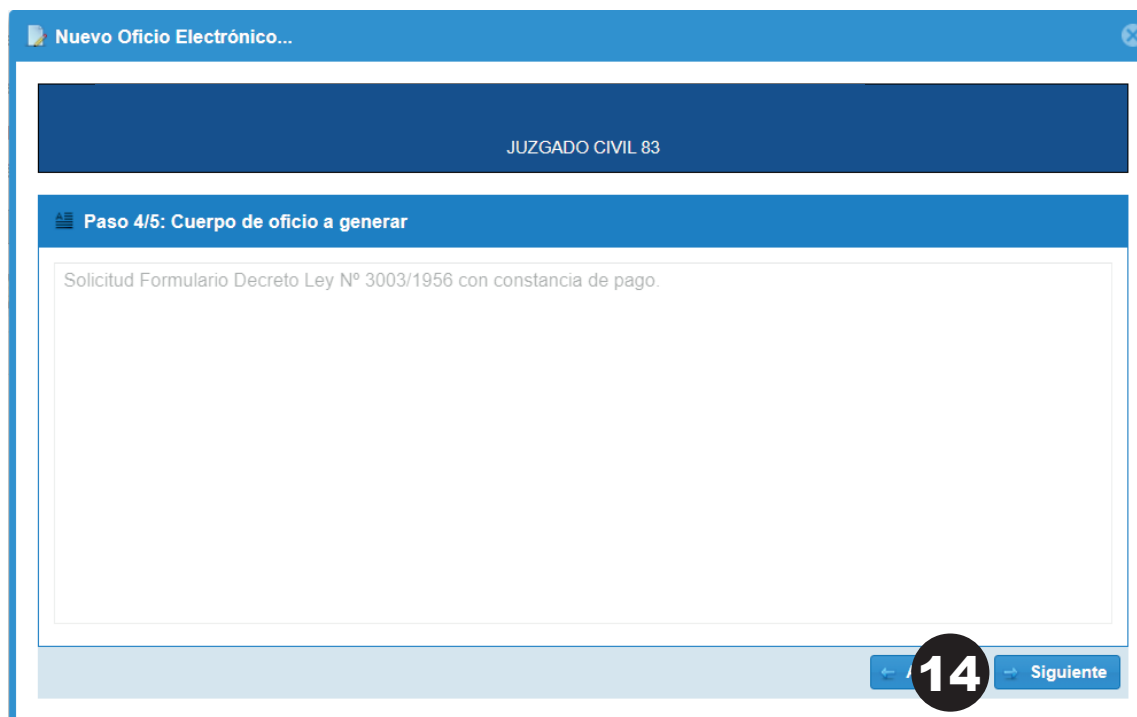
12 Haga clic en el botón 

 Para incorporar el Formulario y el comprobante de pago deben seguirse los mismos pasos que se ejecutan al enviar escritos.

13 A continuación haga clic en el botón 

(*) Por el momento, el arancel se cobra únicamente en el Banco Ciudad.

Pantalla de transición



Nuevo Oficio Electrónico...

JUZGADO CIVIL 83

Paso 4/5: Cuerpo de oficio a generar

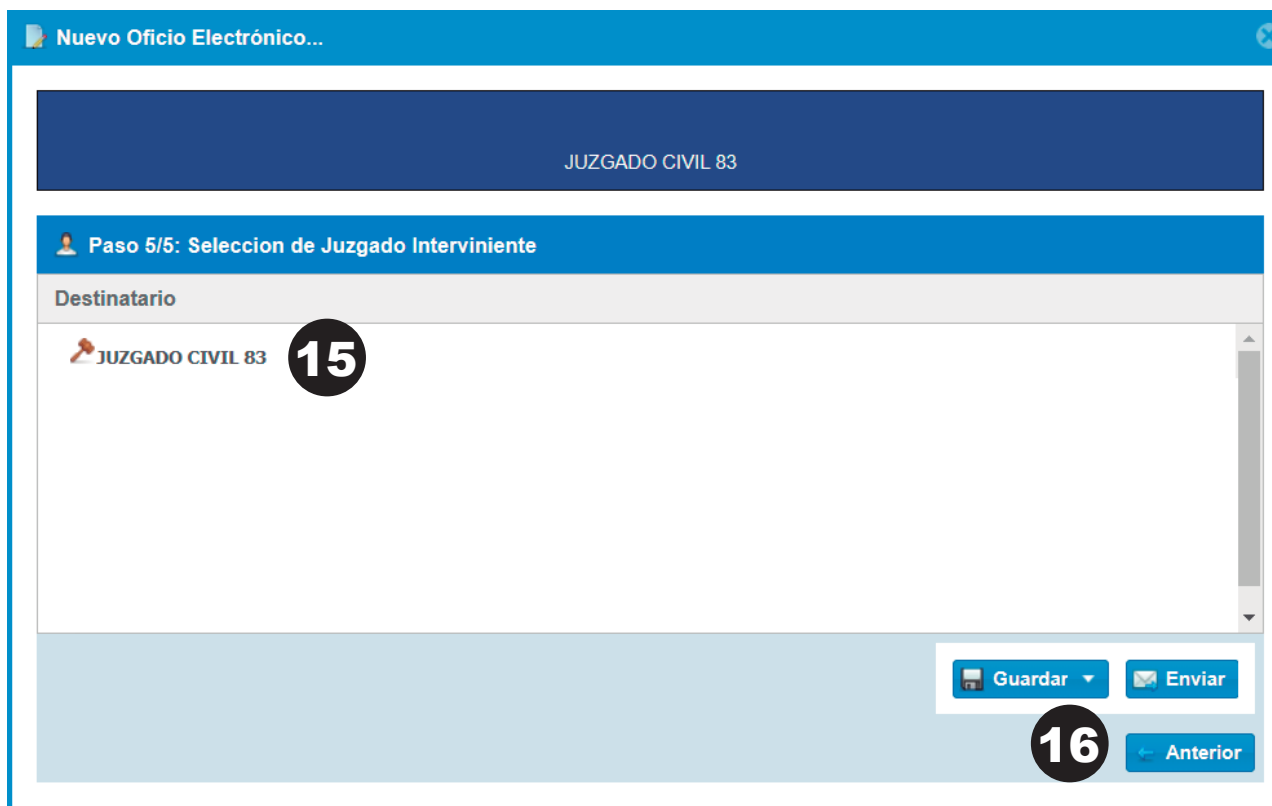
Solicitud Formulario Decreto Ley N° 3003/1956 con constancia de pago.

14 Siguiente


➤ En esta pantalla no se debe hacer nada.

14 A continuación haga clic en el botón 

Selección del Juzgado



15 Haga clic sobre el juzgado en el que tramita el expediente.

16 A continuación haga clic en el botón  **Enviar**

 El Sistema mostrará un mensaje que indica que el Formulario 3003 ha sido enviado. Haga clic en el botón  **Aceptar**