

Cómo pagar a través de RED LINK?

Si su cuenta bancaria opera con la red LINK usted puede abonar su matrícula a través de Internet utilizando el Home Banking o a través de los cajeros automáticos.

Como pagar:

- **Utilizando el Home Banking. Internet:**

- 1- Desde su **Home Banking** seleccione **“Pagos”** y luego **“Pagar”**.
- 2- En el listado de servicios que se despliega en **“Por Rubro y Ente”** seleccione **“Asociaciones y Clubes”** y en **“Ente”**: **“Colegio Público de Abogados de la Capital Federal”**.
- 3- En el **“Código Link Pago”** ingrese su Tomo y Folio (7 dígitos)
- 4- Luego haga click en **“Confirmar y realizar Pago”**. Guarde en su PC o imprima el comprobante de pago.

- **Cajeros automáticos:**

- 1- Ingrese su clave y elija la opción **“Pagos”** del menú principal.
- 2- Ingrese a **“Pago Impuestos y Servicios”** (opción 00) y luego a **“Pago Nuevo Impuesto o Servicio”**.
- 3- Elija el rubro **“Asociaciones”** (13). Luego seleccione en **Colegio Público de Abogados de la Capital Federal** (07).
- 4- Su número de Tomo y Folio (7 dígitos) es el **“código link pago”** que usted debe ingresar.
- 5- Confirme el pago y retire el comprobante.

IMPORTANTE

En caso de que su tomo no contara con tres dígitos o su folio no sea de cuatro, esos espacios deberán ser completados con el número cero.

Ejemplo: Tº:10 Fº 123

Código : 0100123